

**Artikel 1 Definities**

1. In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Oprachtgever: degene die de opdracht heeft gegeven.

Oprachtnemer: degene die de opdracht heeft ontvangen.

2. Deze algemene voorwaarden maken deel uit van iedere opdracht tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, tenzij hiervan uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken. De voorwaarden zijn bij het aangaan van de opdracht bekend bij beide partijen.

**Artikel 2 Offertes en opdrachten**

1. Aan een oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden. Wanneer het kennismakingsgesprek echter overgaat in een werkbepreking en al direct wordt ingegaan op mogelijke oplossingen, kunnen er kosten in rekening worden gebracht, hiervoor geldt het gebruikelijke uurtarief.

2. Offertes zijn vrijblijvend; tenzij anders overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.

3. Offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, tot opdracht, tenzij anders overeengekomen.

4. De prijzen in offertes zijn vermeld in- en exclusief BTW tarief.

5. In de offerte wordt de opdracht omschreven en wordt aangegeven:

- aard van de opdracht en de omvang van het werk;

- wat de inbreng is van opdrachtgever en binnen welke termijn;

- de wijze waarop de tekst of dienst wordt aangeleverd;

- de uiterste aanlevertermijnen;

- overige werkzaamheden zoals; research, eindredactie, verzorging van illustraties en/of fotografie, vormgeving, begeleiding van drukwerk en afwerking, vertalingen.

**Artikel 3 Uitvoering van de opdracht**

1. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

2. In overleg met opdrachtgever kan opdrachtnemer bepaalde werkzaamheden door derden laten uitvoeren.

3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, welke noodzakelijk zijn voor uitvoeren van de opdracht, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de opdracht de benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

4. Bij onjuist en / of onvolledig verstrekte gegevens kan de opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld voor schade van welke aard dan ook.

5. Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

6. Wanneer een opdracht na het verstrekken van de opdrachtbevestiging gewijzigd wordt, is er sprake van een aanvullende opdracht, waaraan kosten zijn verbonden. Deze aanvullende opdracht kan op verzoek apart geoffreerd worden.

7. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed in onderling overleg.

8. Wanneer de opdrachtgever de opdracht wijzigt, uitstelt of intrekt, is de opdrachtnemer niet verplicht de teksten welke nog niet gereed zijn te leveren. Opdrachtnemer heeft echter wel recht op betaling voor de verrichte arbeid en op een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht.

9. Ingeval er sprake is van overmacht bij de opdrachtnemer, zoals bijvoorbeeld ziekte, zal deze dat direct aan de opdrachtgever laten weten. De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren. Hij heeft echter wel de verplichting het uitgevoerde gedeelte van de opdracht af te nemen en de opdrachtnemer hiervoor te betalen.

10. Zolang de opdracht niet tot tevredenheid is afgewikkeld en/of nog niet geheel is betaald, blijven alle rechten bij de opdrachtnemer.

#### **Artikel 4            Tarieven**

1. Opdrachten worden in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vooraf vastgesteld en in de opdracht schriftelijk vastgelegd. Er wordt onderscheid gemaakt tussen:
  - vast tarief per opdracht of een deel daarvan,
  - uurtarief voor de werkelijk bestede uren.
2. Noodzakelijke kosten zoals reis, telefoon-, porto-, kopieer- en drukkosten en kosten van derden die volgens de overeenkomst in het kader van de opdracht door de opdrachtnemer worden gemaakt, worden afzonderlijk en gespecificeerd in rekening gebracht, tenzij anders overeenkomen.
3. De opdrachtnemer verplicht zich een verantwoording van uren en kosten bij te houden en op verzoek van de opdrachtgever ter inzage beschikbaar te stellen. Deze verplichting geldt slechts dan, indien niet op basis van een overeengekomen vaste vergoeding wordt gewerkt.

#### **Artikel 5            Betalingen**

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Voor opdrachten, welke een lange bewerkingsstijd vereisen, kan deelbetaling worden verlangd. Deze deelbetalingen dienen vooraf te worden overeengekomen.
3. Bezwaren tegen de hoogte van factuurbedragen schorten de betalingsverplichting niet op. Bij betalingen later dan twee maanden na de factuurdatum is tevens de wettelijke rente verschuldigd vanaf de datum die twee maanden na de factuurdatum ligt.
4. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
6. Opdrachtnemer heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
7. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.
8. Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, met betrekking tot de invordering van de door de opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde bedragen gemaakt, zijn voor rekening van de opdrachtgever; deze bedragen tenminste 10% van het verschuldigde bedrag en zullen minimaal €120,- bedragen.
9. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtnemer in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaaken wordt geadviseerd.
10. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen voor rekening van opdrachtgever.

#### **Artikel 6            Opzegging opdracht**

1. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Voorts is opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.
2. De opdrachtgever zal zonder nadere aankondiging geacht worden in toerekenbaar verzuim te zijn: - in geval hij enige verplichting uit de opdracht niet, niet volledig of niet tijdig nakomt; - bij faillissement of surseance van betaling van hemzelf dan wel zijn onderneming; - bij liquidatie van zijn bedrijf;
3. De opdrachtnemer heeft in de gevallen, genoemd in het voorgaande lid, het recht zonder sommatie en/of rechterlijke tussenkomst hetzij de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten, hetzij de opdracht geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

#### **Artikel 7            Aansprakelijkheid**

1. De opdrachtgever heeft als inhoudelijk deskundige de plicht de geleverde teksten en diensten te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Hij vrijwaart de opdrachtnemer tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving.
2. De opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade, tenzij de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de opdrachtnemer. Voor het geval wordt geoordeeld

dat de opdrachtnemer geen beroep op het voorgaande toekomt, geldt dat de opdrachtnemer jegens de opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk is voor vergoeding van de schade tot maximaal het factuurbedrag.

3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

#### **Artikel 8           Geheimhouding**

2. De opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle gegevens van de opdrachtgever waarvan hij weet of kan aannemen dat ze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhouding geldt ook na de beëindiging van de opdracht.

#### **Artikel 9           Auteursrechten**

1. De opdrachtnemer van teksten en andere werken in de zin van de Auteurswet draagt bij levering slechts het eenmalig publicatierecht over en wel uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. Over ieder ander gebruik moet een aanvullende overeenkomst gesloten worden.

2. Bij auteursrechtelijk beschermde werken is naamsvermelding verplicht, tenzij daar in de uitvoering overwegende bezwaren tegen bestaan. Deze bezwaren moeten bij het verlenen van de opdracht ter kennis van de opdrachtnemer worden gebracht en aanvaard. Het feit dat naamsvermelding in een bepaalde omstandigheid ongebruikelijk is, is geen overwegend bezwaar. De opdrachtnemer kan eisen dat zijn naam niet wordt vermeld of dat gebruik wordt gemaakt van een pseudoniem.

3. Bij ingrijpende wijziging van de geleverde tekst die niet de goedkeuring van de auteur krijgt, kan de opdrachtnemer op grond van de Auteurswet het gebruik van zijn tekst verbieden.

4. De bepalingen van artikel 1 tot en met artikel 3 hebben ook betrekking op teksten die de opdrachtnemer van derden betreft. De opdrachtnemer garandeert daarbij de opdrachtgever dat hij gerechtigd is tot bovengenoemd gebruik.

#### **Artikel 10       Geschillen**

1. In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze algemene voorwaarden of overeengekomen opdracht, zullen partijen proberen deze in eerste instantie op te lossen met behulp van onpartijdige bemiddeling. Wanneer het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van bemiddeling, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van de opdrachtnemer.

#### **Artikel 13       Toepasselijk recht**

1. De overeenkomst in al haar onderdelen wordt beheerst door Nederlands recht.

2. Als bevoegde rechter wijzen partijen de rechter welke bevoegd is in de woonplaats van de opdrachtnemer.

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel Oost Nederland. Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.